

臺北市政府府級任務編組公開透明措施說明表

府級任務編組名稱	臺北市公共藝術審議會	主辦機關	臺北市政府文化局	
府級任務編組性質	<input type="checkbox"/> 提供意見諮詢 <input checked="" type="checkbox"/> 政策或計畫審議 <input type="checkbox"/> 其他（說明：） <input type="checkbox"/> 排除適用（說明後，下列資料免填：）		聘任府外委員	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
壹、公開程度自評				
<input type="checkbox"/> 完整公開		依臺北市政府府級任務編組公開透明作業原則第五點規定認定之。		
<input type="checkbox"/> 部分公開（原則公開、例外不公開） 說明：		依臺北市政府府級任務編組公開透明作業原則第五點規定認定之。		
<input type="checkbox"/> 部分公開（原則不公開、例外公開） 說明：		依臺北市政府府級任務編組公開透明作業原則第五點規定認定之。		
<input checked="" type="checkbox"/> 不予公開 說明：「公共藝術設置辦法」第11、20條規定，公共藝術設置計畫書涉及後續興辦機關辦理徵選之公告內容；次按第36條規定，審議內容需包含捐贈者及契約草案等，故依「政府資訊公開法」第18條第1項第3款規定：「政府資訊屬於下列各款情形之一者，應限制公開或不予提供之：... 三、政府機關作成意思決定前，內部單位之擬稿或其他準備作業。但對公益有必要者，得公開或提供之。...」		依臺北市政府府級任務編組公開透明作業原則第五點規定認定之。		

貳、公開方式與措施

一、靜態資料（主動公開為原則）

委員名單	公開網址	https://publicart.taipei/Committee.aspx
	不公開理由	
會議資料	公開網址	
	不公開理由	「公共藝術設置辦法」第11、20條規定，公共藝術設置計畫書涉及後續興辦機關辦理徵選之公告內容；次按第36條規定，審議內容需包含捐贈者及契約草案等，故依「政府資訊公開法」第18條第1項第3款規定：「政府資訊屬於下列各款情形之一者，應限制公開或不予提供之：... 三、政府機關作成意思決定前，內部單位之擬稿或其他準備作業。但對公益有必要者，得公開或提供之。...」
會議紀錄	公開形式	<input type="checkbox"/> 共識決之決議 <input type="checkbox"/> 委員發言摘要 <input type="checkbox"/> 會議過程之逐字稿
	公開網址	
	不公開理由	「公共藝術設置辦法」第11、20條規定，公共藝術設置計畫書涉及後續興辦機關辦理徵選之公告內容；次按第36條規定，審議內容需包含捐贈者及契約草案等，故依「政府資訊公開法」第18條第1項第3款規定：「政府資訊屬於下列各款情形之一者，應限制公開或不予提供之：... 三、政府機關作成意思決定前，內部單位之擬稿或其他準備作業。但對公益有必要者，得公開或提供之。...」
二、動態過程（可複選填報）		
直播	網址：	
錄音	<input type="checkbox"/> 公開網址	
	<input checked="" type="checkbox"/> 不公開，但可依規定申請。	
錄影	<input type="checkbox"/> 公開網址	
	<input type="checkbox"/> 不公開，但可依規定申請。	
開放旁聽	<input type="checkbox"/> 開放旁聽	
	旁聽錄音或錄影	<input type="checkbox"/> 是（依循法規名稱：） <input type="checkbox"/> 需經主席同意 <input type="checkbox"/> 否

其他

【說明】

- 一、本表由主辦機關首長或其授權人員核定後，上傳本府知識管理平臺；公開透明措施如有異動時，亦同。
- 二、上傳方式：
 - (一) 登錄「TAIPEION 入口網—資訊服務—KM 知識管理—知識雲任意門—研考會—機關 KM—D2研究發展組—府級任務編組公開透明-公開透明措施表」後，選擇一級機關資料夾上傳清稿後之 PDF 或 ODF 檔案。
 - (二) 1個府級任務編組採新增1篇文件方式上傳。上傳檔案時，知識類型群組下拉選擇 PDCA，知識類型下拉選擇一般文件後，再於資料來源選擇核定檔案按下一步上傳。
 - (三) 文件標題請一律使用「主辦機關簡稱-上傳日當時年度及月份-府級任務編組名稱」，例：研考會-11204-臺北市政府○○○○委員會。